

Информатор о раду Републичког геодетског завода

јул 2021.

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕПУБЛИЧКОМ ГЕОДЕТСКОМ ЗАВОДУ И ИНФОРМАТОРУ	2
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАВОДА	2
2.1 Број запослених у Заводу	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	6
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	7
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	7
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	8
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	10
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	11
8.1 Закони:	11
8.2 Уредбе:	12
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	13
9.1 Услуге које Завод обавезно пружа	13
9.2 Услуге које корисници могу добити	14
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	14
10.1 Подношење захтева за провођење промене на непокретности	15
10.2 Подношење захтева за провођење промене на водовима	15
10.3 Примери попуњених типичних докумената	17
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	21
11.1 Првостепени поступак	21
11.2 Другостепени поступак	21
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	22
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	25
13.1 План јавних набавки за прву претходну и текућу годину	25
13.2 Подаци о спроведеним јавним набавкама у првој претходној години и у протеклим тромесечјима текуће године	25
13.3 Текуће јавне набавке	25
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	26
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	26
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	28
16.1 Подаци о непокретној имовини	28
16.2 Подаци о покретној имовини	28
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	30
17.1 Врсте носача информација	30
17.2 Место чувања носача информација	30
17.3 Начин чувања носача информација	30
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	30
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	31
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	31

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕПУБЛИЧКОМ ГЕОДЕТСКОМ ЗАВОДУ И ИНФОРМАТОРУ

1.1. Подаци о Републичком геодетском заводу

Назив органа државне управе: Републички геодетски завод

Адреса: Булевар војводе Мишића број 39, 11040 Београд

Матични број: 07004966

Порески идентификациони број: 100147152

Контакт телефон: 011/2650-886

Адресе електронске поште одређене за пријем електронских поднесака Заводу и/или његовим ужим унутрашњим јединицама налазе се на веб-презентацији Завода <http://www.rgz.gov.rs>

1.2. Подаци о Информатору о раду Републичког геодетског завода

Информатор о раду Републичког геодетског завода сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10).

За тачност и потпуност података у Информатору о раду Републичког геодетског завода и његово редовно ажурирање, сходно тачки 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа, одговоран је Борко Драшковић, дипл.геод.инж, директор Републичког геодетског завода.

Информатор је први пут објављен 11.10.2009. године.

Последње ажурирање података у информатору обављено је 16.07.2021. године.

Завод објављује информатор на веб-презентацији Завода www.rgz.gov.rs, на почетној страни као део основне понуде (менија).

Заинтересована лица могу остварити увид у Информатор у просторијама Завода, Булевар војводе Мишића број 39, Сектор за правне послове, трећи спрат, канцеларија 315.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАВОДА

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком геодетском заводу број 110-7/2020 од 02.10.2020. године на који је Влада Републике Србије дала сагласност закључком 05 Број: 110-7613/2020 од 01.10.2020. године налази се на линку

<https://rgz.gov.rs/content/Datoteke/Dokumenta/02%20Pravilnici/2020/%D0%A1%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%95%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%88%D0%90%2002.10..pdf>



2.1 Број запослених у Заводу

За обављање послова из делокруга Заводасистематизује се 1434 радних места са укупно 2650 државних службеника и намештеника.

Радна места у Заводу су:

-Положаји (прва и четврта група)

-Извршилачка радна места

-Радна места намештеника

Положаји у Заводу су директор Завода и помоћници директора.

На положајима у Заводу ради укупно седам државних службеника.

У Заводу је систематизовано 1414 извршилачких радних места са укупно 2629 државних службеника.

У Заводу су систематизована 4 радна места намештеника са укупно 14 намештеника.

Број запослених на неодређено и одређено време, као и број ангажованих по основу уговора у РГЗ-у са стањем на дан **31.12.2020. године**

Назив унутрашње јединице	Број запослених у радном односу на неодређено време	Број запослених у радном односу на одређено време	Број ангажованих по основу уговора о ппп
Директор и кабинет директора	2	/	/
ГЕО сектор	112	10	3
Сектор за надзор и контролу	36	1	/
Сектор за катастар непокретности	1870	152	247
Сектор за дигиталну трансформацију	68	8	29
Сектор за правне послове	75	11	22
Сектор за развој	27	19	18
Центар за управљање геопросторним подацима	9	2	/
Одељење за финансије и контролу	25	7	/
Одељење архива	23	/	61
Одељење људских ресурса	11	2	4
Јединица за интерну ревизију	3	/	/
УКУПНО:	2261	212	384

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

На положајима у Заводу ради укупно седам државних службеника.

Директор Завода је Борко Драшковић, дипл.геод.инж.

Телефон: (011) 2650 886

Телефакс: (011) 2653 418

Е-маил: office@rqz.gov.rs

Директор Завода руководи Заводом и представља га.

Сектором руководи помоћник директора, који за свој рад и рад сектора одговара директору Завода. Помоћник директора: руководи Сектором; организује рад Сектора; стара се о благовременој изради програма и плана извршења послова из делокруга Сектора; врши надзор и пружа стручну помоћ државним службеницима у Сектору; учествује у изради стручних основа за подзаконска акта из делокруга Сектора; одговоран је за законито, стручно и ефикасно извршавање послова из делокруга Сектора; предлаже план набавки за потребе Сектора; обавља и друге послова по налогу директора Завода.

Вршилац дужности помоћника директора Републичког геодетског завода - Сектор за развој је Соња Ракић, дипл.геод.инж.

Телефон: (011) 715 2619

Е-маил: sr@rqz.gov.rs

Вршилац дужности помоћника директора Републичког геодетског завода - Гео Сектор је Јелена Матић Вареница, дипл.геод.инж.

Телефон: (011) 715 2605

Е-маил: gs@rqz.gov.rs

Вршилац дужности помоћника директора Републичког геодетског завода - Сектор за надзор и контролу је Саша Ђуровић, дипл.геод.инж.

Телефон: (011) 715 2603

Е-маил: sun@rqz.gov.rs

Вршилац дужности помоћника директора Републичког геодетског завода - Сектор за катастар непокретности је Огњенка Илић дипл.геод.инж.

Телефон: (011) 715 2604

Е-маил: kn@rqz.gov.rs

Вршилац дужности помоћника директора Републичког геодетског завода - Сектор за дигиталну трансформацију је Данка Гарић, специјалиста струк.геод.инж.

Телефон: (011) 715 2606

Е-маил: dt@rqz.gov.rs

Вршилац дужности помоћника директора Републичког геодетског завода - Сектор за правне послове је Миљана Кузмановић Костић, дипл. правник.

Телефон: (011) 715 2607

Е-маил: pp@rqz.gov.rs

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

4.1. Рад Републичког геодетског завода је јаван, сходно одредби члана 11. став 1. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/05-др. Закон, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др.закон и 47/18). Завод обавештава јавност о свом раду путем средстава јавног информисања, веб-презентација, брошура, билтена и сл.

4.2. Порески идентификациони број Завода је 100147152.

4.3. Радно време у седишту Завода је од 7:30 до 15:30, а у Службама за катастар непокретности, као ужим унутрашњим јединицама Завода, радно време је назначено на интернет презентацији Завода www.rqz.gov.rs/kontakt

4.4. Адреса седишта Завода је Булевар војводе Мишића број 39, 11040 Београд, office@rqz.gov.rs, тел: (011) 2650- 886

Адресе и контакт телефони ужих унутрашњих јединица налазе се на интернет презентацији Завода <http://www.rqz.gov.rs/kontakt>

4.5. Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Заводу је:

- Маја Анђелић, дипл.правник (011) 715-2728, е_маил: pp@rqz.gov.rs

4.6. Лица са посебним потребама у инвалидским колицима, без посебне пратње, не могу ући у пословне просторије у седишту Завода због постојања степеника на улазу у зграду.

4.7. Аудио и видео снимања у пословним просторијама Завода могу се вршити по одобрењу директора Завода.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Тражиоци информација, позивајући се на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Заводу најчешће упућују захтеве за информацијама које се односе на извршене промене на:

- Земљишту, у погледу његовог положаја, облика, површине, границе и начина коришћења, у катастру земљишта;
- свим непокретностима (земљишту, зградама, становима и пословним просторијама), у погледу њиховог положаја, облика, површине, начина коришћења и носиоца права, у катастру непокретности.

Такође, тражиоци информација често траже увид у документ или или фотокопију документа – исправе на основу које су извршене промене на непокретностима у катастру земљишта, односно катастру непокретности.

Информације од јавног значаја траже се писменим захтевом који се подноси непосредно у пријемној кацеларији, путем поште и електронском поштом.

На захтев физичких и правних лица Завод даје стручна мишљења о примени прописа из свог делокруга.

Завод издаје "РГЗ инфо" како би се што више приближио корисницима својих услуга и како би јавност била информисана о активностима Завода.

Завод је у ужим унутрашњим јединицама – Службама за катастар непокретности организовао службу пружања правне помоћи, тако да сваког радног дана, у радно време, у пријемној канцеларији Службе грађани могу добити одговоре на питања из области које су у надлежности Завода.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

6.1. Завод је посебна републичка организација образована у складу са одредбом члана 33. Закона о министарствима ("Службени гласник РС", број 128/2020).

На основу одредбе члана 33. Закона о министарствима Републички геодетски завод обавља стручне послове и послове државне управе који се односе на: државни премер и катастар и упис права на непокретностима и њихову обнову и одржавање; израду основне државне карте; одржавање регистра просторних јединица; утврђивање кућних бројева, означавање зграда бројевима; вођење регистра кућних бројева, улица и тргова; бонитирање земљишта; утврђивање катастарског прихода; уређење земљишта путем комасације; повезивање геодетских мрежа и размену геодетских и картографских података са суседним државама; израду и развој геодетског информационог система; вођење архива техничке документације државног премера, планова и карата, као и друге послове одређене законом.

Републички геодетски завод обавља стручне послове из области геомагнетизма и аерономије који се односе на: проучавање просторних и временских карактеристика електричног, магнетског и електромагнетског поља земље, праћење временске варијације тих поља и проучавање њихових узрока; праћење и проучавање стања и процеса у магнетосфери и јоносфери и израђивање јоносферске прогнозе; проучавање простирања електромагнетских таласа, утврђивање електричних параметара земље и израђивање одговарајућих карата; проучавање перманентног магнетског поља земље, утврђивање његове регионалне конфигурације и израђивање и издавање одговарајућих геомагнетских карата; проучавање закономерности развоја магнетског поља земље и геомагнетских појава које претходе земљотресу; проучавање утицаја геомагнетских поља на живе организме; успостављање, одржавање и мерење на основној мрежи геомагнетских тачака и секуларним станицама; детаљна мерења, као и мерења на аеродромима и другим локацијама и израђивање одговарајућих тематских карата; вршење калибрације инструмената и уређаја, као и друге послове одређене законом.

Надзор над радом Републичког геодетског завода врши Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

6.2. Одредбом члана 10. Закона о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-УС, 96/15, 47/17-аутентично тумачење, 113/17 - др. закон, 27/18 - др. закон, 41/18 - др. закон и 9/20- др. закон) уређен је делокруг Завода.

Делокруг Завода, у смислу наведене одредбе, су геодетски радови и послови државне управе који се односе на:

- основне геодетске радове;
- катастарски и комасациони премер;
- оснивање, обнову и одржавање катастра непокретности;
- премер водова, оснивање и одржавање катастра водова;
- стручни надзор над геодетским радовима и катастарским класирањем, бонитирањем и комасационом проценом земљишта;
- издавање и одузимање лиценце за рад геодетске организације;
- издавање и одузимање геодетске лиценце;
- издавање и одузимање овлашћења за снимање из ваздушног простора територије Републике Србије за потребе државног премера;
- адресни регистар;

- одржавање регистра просторних јединица;
- премер државне границе и вођење регистра државне границе;
- катастарско класирање и бонитирање земљишта;
- обрачун катастарског прихода;
- процену и вођење вредности непокретности;
- даљинску детекцију, топографски премер и топографско-картографску делатност;
- издавање картографских и других публикација и давање сагласности за издавање картографских публикација;
- вођење Регистра географских имена;
- оснивање, одржавање и располагање геодетско-катастарским информационим системом;
- вођење архива документације државног премера, катастра непокретности, катастра водова и топографско-картографске делатности;
- учешће у оснивању и одржавању Националне инфраструктуре геопросторних података;
- инспекцијски надзор над радом геодетске организације и правног субјекта који се бави издавањем картографских публикација, осим ако су у саставу министарства надлежног за послове одбране;
- област геомагнетизма и аерономије;
- пружање услуга из делокруга Завода у оквиру међународне сарадње.

6.3. Влада Републике Србије на седници од 28.10.2010. године усвојила је Стратегију за успостављање НИГП-а у Републици Србији која представља интегрисани систем геопросторних података, који омогућава корисницима да идентификују и приступе просторним информацијама добијеним из различитих извора, од локалног, преко националног до глобалног нивоа, на свеобухватан начин. Циљ је дефинисање смерница за све укључене стране да креирају националну инфраструктуру за лако претраживање, преглед и размену геоинформација, која је истовремено део европске инфраструктуре и битан елемент за међународну сарадњу у овој области.

Завод делује као координатор на успостављању НИГП-а на националном и међународном нивоу, тако што подстиче релевантне институције да удруже напоре у обезбеђењу геоподатака, а професионалце и широку јавност да користе могућности заједничке инфраструктуре података о простору.

6.4. На основу одредаба члана 11. Закона о државном премеру и катастру, у поступку одржавања катастра непокретности и оснивања и одржавања катастра водова у првом степену решава ужа унутрашња јединица Завода образована за територију општине, града, односно градске општине - служба за катастар непокретности, а у другом степену решава Завод.

6.5. На основу члана 181. став 2. Закона о државном премеру и катастру директор Завода је овлашћен за доношење подзаконских аката којима прописује:

- садржину и начин рада код израде и контроле техничке документације за извођење геодетских радова и вршење стручног надзора;
- начин и поступак вршења инспекцијског надзора;
- садржину и начин вођења дневника радова;

- издавање и одузимање овлашћења за снимање из ваздушног простора територије Републике Србије;
- добијање и престанак важења лиценце за рад геодетске организације, геодетске лиценце, вођење евиденције о лиценцама, садржај и облик печата, геодетске лиценце и легитимације за идентификацију;
- техничке нормативе, методе и начин рада код извођења основних геодетских радова;
- техничке нормативе, методе и начин рада који се примењују у катастарском премеру;
- начин и поступак катастарског класирања и бонитирања земљишта;
- техничке нормативе, методе и начин рада код оснивања, обнове и одржавања катастра непокретности;
- техничке нормативе, методе и начин рада код премера, оснивања и одржавања катастра водова;
- садржај, формирање и одржавање геодетско-катастарског информационог система;
- начин чувања, увида и издавања података, као и начин, услове и критеријуме коришћења средстава за рад и примања запослених и опремање Завода;
- висину таксе за пружање услуга Завода;
- техничке нормативе, методе и начин рада код топографског премера, садржину, облик и размеру топографско-картографских производа и поступак издавања картографских публикација;
- техничке нормативе, методе и начин рада код премера државне границе, садржај и начин вођења регистра државне границе;
- ближе критеријуме, поступак, начин и методологију за процену вредности непокретности;
- начин израде и садржину геодетских подлога у инжењерско-техничким областима;
- поступак, методе и начин рада у области геомагнетизма и аерономије;
- друге техничке нормативе, методе и начин рада у области државног премера и катастра непокретности и водова.

6.6. Као орган надлежан за вођење евиденције о непокретностима и правима на њима Завод је, сходно Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/20) обавезан да врши конверзију права коришћења у право својине на грађевинском земљишту без накнаде, а конверзију са накнадом врши на основу решења надлежног органа јединице локалне самоуправе.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Обавезе Завода произилазе из Закона о министарствима ("Службени гласник РС", број 128/2020), Закона о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-УС, 96/15, 47/17-аутентично тумачење, 113/17 - др. закон, 27/18 - др. закон, 41/18 - др. закон и 9/20 - др. закон), Закон о поступку уписа у катастар

непокретности и водова ("Службени гласник РС", број 41/18, 95/18, 31/19 и 15/20), Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/20), Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), Закона о хипотеци ("Службени гласник РС", бр. 115/05, 60/15, 63/15-УС и 83/15) и других закона наведених у тачки 8.

Завод своје обавезе извршава у складу са Годишњим планом рада који доноси директор Завода.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Прописи које Завод примењује у свом раду:

8.1 Закони:

- 1) Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-УС, 96/15, 47/17-аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон, 27/2018 - др. Закон, 41/2018 - др. закон и 9/20 – др.закон);
- 2) Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова ("Службени гласник РС", број 41/18, 95/18, 31/19 и 15/20);
- 3) Закон о електронској управи ("Службени гласник РС", број 27/18);
- 4) Закон о националној инфраструктури геопросторних података ("Службени гласник РС", број 27/18);
- 5) Закон о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", број 96/15, 83/18 и 81/20-УС);
- 6) Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/20);
- 7) Закон о задругама ("Службени гласник РС", број 112/15);
- 8) Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др.закон);
- 9) Закон о претварању друштвене својине на пољопривредном земљишту у друге облике својине ("Службени гласник РС", бр. 49/92, 54/96 и 62/06);
- 10) Закон о хипотеци ("Службени гласник РС", бр. 115/05, 60/15, 63/15-УС и 83/15);
- 11) Закон о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр. 93/14, 121/14 и 6/15);
- 12) Закон о јавном бележништву ("Службени гласник РС", бр. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14-др.закон, 93/14-др.закон, 121/14, 6/15 и 106/15);
- 13) Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник РС", бр. 93/14, 22/15 и 87/18);
- 14) Закон о министарствима ("Службени гласник РС", број 128/20);
- 15) Закон државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20);
- 16) Закон о основама својинскоправних односа ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Службени лист СРЈ", број 29/96 и "Службени гласник РС", број 115/05);
- 17) Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16 и 95/18);

- 18) Закон о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20);
- 19) Закон о шумама ("Службени гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 – др. закон);
- 20) Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 - др. закон);
- 21) Закон о путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/18 и 95/18 - др.закон);
- 22) Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", бр. 53/95, 23/01, 20/09, 55/13-УС и 106/16-аутентично тумачење);
- 23) Закон о утврђивању катастарског прихода ("Службени гласник РС", број 49/92);
- 24) Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа ("Службени гласник РС", бр. 18/91, 20/92 и 42/98);
- 25) Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Службени гласник РС", број 16/92);
- 26) Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", број 104/16 и 9/20 - др.закон);
- 27) Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);
- 28) Закон о приватизацији ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 46/15, 112/15 и 20/16-аутентично тумачење);
- 29) Закон о стечају ("Службени гласник РС", бр. 104/09, 99/11, 71/12-УС, 83/14, 113/17, 44/18 и 95/18);
- 30) Закон о извршењу и обезбеђењу ("Службени гласник РС", бр. 106/15 и 106/16-аутентично тумачење, 113/17 - аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 - аутентично тумачење);
- 31) Закон о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 108/13, 142/14, 88/15-УС, 95/18 и 153/20) и др.

Поред наведених закона од којих су поједини доступни на интернет презентацији <http://www.rgz.gov.rs> линк: Закони и прописи, Завод у свом раду примењује и друге законе који се односе на државни премер, катастар земљишта, катастар непокретности и катастар вода.

8.2 Уредбе:

- 1) Уредба о обавезама субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у поступку израде Регистра ризика од катастрофа, начину израде Регистра ризика од катастрофа и уносу података ("Службени гласник РС", број 122/20);
- 2) Уредба о локацијским условима ("Службени гласник РС", број 115/20)
- 3) Уредба о праћењу и извештавању активности националне инфраструктуре геопросторних података ("Службени гласник РС", број 91/20);
- 4) Уредба о условима издавања извода из листа непокретности и листа вода из Геодетског катастарског информационог система, од стране јавних бележника и геодетских организација ("Службени гласник РС", број 91/20);
- 5) Уредба о примени рокова у управним поступцима за време ванредног стања ("Службени гласник РС", број 41/20 и 43/20);

- 6) Уредба о начину преузимања, размене података, приступа и заштите података садржаних у Централном регистру становништва, као и другим техничким питањима од значаја за вођење Централног регистра становништва ("Службени гласник РС", број 68/19);
- 7) Уредба о спроведбеним правилима за метаподатке националне инфраструктуре геопросторних података спроведбеним правилима за метаподатке националне инфраструктуре геопросторних података ("Службени гласник РС", број 54/19);
- 8) Уредба о начину достављања докумената у поступку уписа у катастар и начину издавања извода из катастра електронским путем ("Службени гласник РС", број 50/18)
- 9) Уредба о дигиталном геодетском плану ("Службени гласник РС", број 15/03, 18/03 и 85/08);
- 10) Уредба о примени технологије глобалног позиционог система у оквиру премера непокретности ("Службени гласник РС", број 69/02);

Остала подзаконска акта које Завод примењује у свом раду објављена су на веб-презентацији Завода <http://www.rgz.gov.rs> у менију документа.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Корисници података и услуга Завода су грађани, привредни субјекти, државни органи и органи територијалне аутономије и локалне самоуправе.

9.1 Услуге које Завод обавезно пружа

9.1.1. По основу Закона о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 – УС, 96/15, 47/17, 113/17, 6/18, 41/18 и 9/20 – др.закон):

- 1) утврђивање и провођење промена на непокретностима
 - преношење на терен грађевинске парцеле
 - деоба парцеле
 - геодетско снимање објекта
 - утврђивање кућног броја
 - упис стварних права на непокретностима
 - упис забележби
- 2) утврђивање и провођење промена на водовима,
- 3) обнова геодетске основе,
- 4) обнова границе парцеле,
- 5) идентификација парцеле,
- 6) издавање и одузимање лиценце за рад геодетске организације
- 7) издавање и одузимање геодетске лиценце,
- 8) издавање и одузимање овлашћења за снимање из ваздушног простора територије Републике Србије за потребе државног премера,
- 9) обрачун катстарског прихода,
- 10) давање сагласности за издавање картографских публикација,

- 11) издавање преписа поседовног листа (из катастра земљишта),
- 12) издавање преписа или извода из листа непокретности (из катастра непокретности),
- 13) издавање копије плана катастарске парцеле,
- 14) издавање копије геодетских планова и карата у аналогном и дигиталном облику,
- 15) издавање уверења о подацима уписаним у катастар земљишта, односно катастар непокретности,
- 16) геомагнетска мерења и аерономија.

По основу Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова („Службени гласник РС“, број 41/18, 95/18, 31/19 и 15/20)

- 1) подношење захтева кроз е-шалтер;
- 2) јавност података катастра и приступ подацима ГКИС-а.

Судови, државни органи, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе геодетске организације и судски вештачи геодетске струке (када су решењем суда или другог надлежног органа одређени да вештаче у конкретном предмету) поред наведених података, могу добити и преписе и копије оригиналних података премера (податке о тачкама геодетске основе и податке из елабората геодетског снимања), у складу са одредбом члана 52. став 3. Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова.

Детаљне информације о услугама Завода корисници могу добити на интернет презентацији Републичког геодетског завода.

9.1.2. Путем интернет сервиса еКатастар на веб презентацији Републичког геодетског завода, омогућено је претраживање централне базе података катастра непокретности у Републици Србији, која је формирана преузимањем податка који се одржавају у Службама за катастар непокретности, те се на тај начин могу добити основне информације о непокретностима и имаоцима права.

9.2 Услуге које корисници могу добити

Завод је унапредио пословни процес пријема захтева увођењем интернет сервиса за подношење захтева <http://www.rqz.gov.rs/usluge/e%C5%A1alter> чиме се повећава ефикасност у обради захтева и смањује број долазака корисника услуга у просторије Завода.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Странка, физичко или правно лице, подноси захтев за издавање података или пружање услуга преко писарнице надлежне Службе за катастар непокретности, у писаном облику. Уз захтев се прилаже и копија признанице о уплаћеној републичкој административној такси.

Обвезници службене доставе исправа, односно органи јавне управе и други органи и организације који у вршењу јавних овлашћења доносе одлуке које представљају основ за упис у катастар непокретности, достављају путем е-Шалтера извршне одлуке и друга акта која представљају подобан правни основ за упис у катастар непокретности.

Геодетске организације преко еШалтера обављају електронску комуникацију са Републичким геодетским заводом и његовим ужим организационим јединицама у складу са Законом о поступку уписа у катастар непокретности и водова и Законом о државном премеру и катастру.

Након тога врши се провера тачности података у захтеву, преглед базе података, и поступа у зависности од врсте захтева.

У случају да није задовољно донетом одлуком, радњом или пропустом уже унутрашње јединице тиме што услуга није пружена или није пружена на одређени начин заинтересовано лице може уложити жалбу у роковима и под условима прописаним Законом о поступку уписа у катастар непокретности и водова.

Поступак пружања појединих услуга заинтересованим лицима детаљно је наведен на сајту Завода www.rgz.gov.rs

10.1 Подношење захтева за провођење промене на непокретности

Поступак подношења захтева за провођење промене на непокретности у катастру непокретности прописан је одредбама Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова.

Ималац права на непокретности дужан је да, у складу са Законом о државном премеру и катсатару, у року од 30 дана од настанка промене на непокретностима у смислу члана 117. истог Закона, Републичком геодетском заводу - организационој јединици у општини, поднесе захтев за провођење промене. Уз захтев дужан је да достави исправу за упис која је основ за упис промене, односно исправе на основу којих се могу утврдити настале промене на непокретностима.

За промене за које је потребно претходно извести радове на терену и прикупити податке о насталим променама, ималац права дужан је да уз захтев достави изјаву геодетске организације да прихвата извршење радова на терену, када радове изводи геодетска организација.

Захтев и изјава подносе се на прописаном обрасцу.

Трошкове утврђивања и провођења промена сноси подносилац захтева.

Захтев може поднети лице у чију корист се одлучује о упису, уписани претходник, односно свако лице ради заштите својих права или правних интереса.

Уредан захтев за упис права у катастар непокретности мора да садржи:

- презиме, име и име једног родитеља, адресу и јединствени матични број грађана, односно назив, седиште, адресу и матични број подносиоца захтева;
- назив катастарске општине и означавање непокретности за коју се тражи упис, према подацима катастра непокретности;
- промену за коју се захтева упис;
- исправе за упис у оригиналу, овереном препису или овереној копији, односно у форми електронског документа, ако је захтев поднет у електронској форми и доказ о уплаћеној такси.

О упису се одлучује решењем. Против решења донетог у првом степену може се изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања решења.

10.2 Подношење захтева за провођење промене на водовима

Поступак подношења захтева за провођење промене на водовима у катастру водова прописан је одредбама члана 147. Закона о државном премеру и катастру.

Сходно тим одредбама ималац права на воду дужан је да поднесе захтев за провођење промене најкасније седам дана пре почетка изградње или реконструкције вода, односно у року од седам дана од дана уклањања или престанка коришћења вода, осим када елаборат геодетских радова доставља по службеној дужности надлежни орган сходно закону којим се уређује изградња објеката. Уз захтев дужан је да достави исправу за

упис која је основ за упис промене, односно исправе на основу којих се могу утврдити настале промене на водовима.

За промене за које је потребно претходно извести радове на терену и прикупити податке о насталим променама, ималац права дужан је да уз захтев достави изјаву геодетске организације да прихвата извршење радова на терену.

Захтев и изјава подносе се на прописаном обрасцу.

Подземни водови не смеју се затрпати пре него што се изврши геодетско мерење и прикупљање података о водовима.

У погледу уписа стварних права на водовима, сходно се примењују одредбе Закона о државном премеру и катастру које се односе на упис стварних права на објекту у катастру непокретности.

10.3 Примери попуњених типичних докумената

10.3.1 Пример решења донетог у првостепеном управном поступку

Република Србија

Републички геодетски завод

Служба за катастар непокретности _____

Бр. _____

_____ године

Београд

Републички геодетски завод- Служба за катастар непокретности _____, решавајући по захтеву коју је поднео-ла _____ из _____, на основу члана 16. Закона поступку уписа у катастар непокретности и водова ("Службени гласник РС", број 41/18, 95/18, 31/19 и 15/20) и члана 136. став 1. и члана 140. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16 и 95/18) доноси

РЕШЕЊЕ

1. – Дозвољава се у листу непокретности број _____ КО _____

Упис: Упис заложног права извршне вансудске хипотеке првог реда на основу заложне изјаве Ов.бр. _____ оверене пред Првим основним судом у Београду у корист _____ коју дозвољава _____ као заложни дужник на стану бр. _____ у изградњи у _____ за потребе _____ као корисника кредита из уговора о кредиту бр. _____ у корист _____ на непокретности назначеној у А-листу и то: _____

2. – Промена из става 1. овог диспозитива спровешће се одмах по коначности овог решења.

3. – Републичка административна такса у укупном износу од _____ динара уплаћена од стране подносиоца захтева на жиро рачун Републике Србије број _____ позив на број: _____.

4. – Такса за провођење промене у укупном износу од _____ динара уплаћена је од стране подносиоца захтева на жиро рачун Службе на катастар непокретности _____ број _____ позив на број: _____

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

_____ поднео је захтев за упис заложног права хипотека првог реда на непокретностима наведеном у ставу 1. овог решења. Као доказ о насталој промени приложио је заложну изјаву Ов.бр. _____ коју је издао Први основни суд у Београду.

По спроведеном поступку утврђено је да наведена исправа испуњава услове из члана 84, 85, 86, 87. и 88 Закона о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 – УС, 96/15, 47/17, 113/17, 113/17, 27/18, 41/18 и 9/20), па је одлучено као у диспозитиву овог решења.

Висина републичке административне таксе за захтев утврђена је сходно тарифном броју 1. Закона о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12,

47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19 и 90/19).

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења допуштена је жалба Републичком геодетском заводу у Београду у року од 8 дана од дана достављања овог решења.

Жалба се подноси Републичком геодетском заводу у Београду преко Службе за катастар непокретности _____ непосредно писмено или усмено на записник или шаље препоручено путем поште са доказом о плаћеној такси у износу од 480,00 динара на жиро рачун Републике Србије број _____ са позивим на број: _____ по тарифном броју 6. Закона о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19 и 90/19).

Доставити:

(М.П.)

НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

1. _____

2. _____

3. Архиви

10.3.2 Пример жалбе на решење

СЛУЖБА ЗА КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ _____

за

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД

ЖАЛБА

на решење Службе за катастар непокретности бр. _____

Решењем Службе за катастар непокретности бр. _____ од _____ године дозвољен је у листу непокретности бр. _____ КО _____ упис заложног права-извршне вансудске хипотеке првог реда на основу заложне изјаве Ов.бр. _____ оверене пред Првим основним судом у Београду у корист _____ коју дозвољава _____ из Београда ул. _____, као заложни дужник на стану у изградњи бр. _____ у _____ стамбеног објекта СПР. _____ у ул. _____ који се гради на кат. парцели број _____ КО _____, за потребе _____ из Београда, као корисника кредита.

_____ из _____, незадовољан наведеним решењем, благовремено изјављује жалбу из следећих разлога:

Као корисник к.п. бр. _____ КО _____ на коју уредно плаћа порез, није упознат ни са каквом изградњом стана бр. _____ у _____ стамбеног објекта СПР. _____ у ул. _____. Такође, није му познат заложни дужник на стану у изградњи бр. _____, _____, као ни _____ за чије потребе се стан гради, па из тих разлога не дозвољава упис било каквог заложног права на овој к.п.

10.3.3 Пример решења донетог у другостепеном управном поступку



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД

Број _____
Датум _____
Београд

Републички геодетски завод, в.д. помоћника директора Миљана Кузмановић Костић, по овлашћењу директора Републичког геодетског завода 07 031-2/2019 од 30.1.2019. године, решавајући по жалби _____ из Београда, изјављеној на решење Службе за катастар непокретности _____ број _____ од _____ године, на основу члана 16.и члана 44. става 5. Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова („Службени гласник“ бр. 43/18, 95/18, 31/19 и 15/20) доноси

РЕШЕЊЕ

Ожалбеним решењем, дозвољен је у листу непокретности број _____ КО _____ упис заложног права-извршне вансудске хипотеке на непокретности заложног дужника _____ из Београда са 1/1 удела и то катастарској парцели број _____ и на стану у изградњи број _____ површине _____ у _____ стамбеног објекта, спратности Нп+Вп+1+Пк у корист _____, ради обезбеђења новчаног потраживања хипотекарног повериоца _____ у износу од _____ Еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан пуштања кредита у течај, крајњим датумом доспећа кредита до 05.12.2029. године, по каматној стопи од 5,38% годишње, променљивом и то у месечним анuitетима при чему први анuitет доспева за наплату 05.01.2010. године, по основу Уговора о кредиту за куповину непокретности бр. _____ од _____ године, закљученог између _____ из Београда као корисника кредита и _____ као заложног дужника и по основу Заложне изјаве Ов.бр. _____ од _____ године, Првог општинског суда у Београду.

Жалилац оспорава правилност и законитост ожалбеног решења. Истиче да као корисник катастарске парцеле број _____ КО _____ није упознат са чињеницом изградње стана у _____ стамбене зграде у улици _____ у Београду. Предлаже да се ожалбено решење поништи и не дозволи тражени упис.

Размотривши жалбу, ожалбено решење и списе предмета овај орган је оценио да је жалба неоснована.

Одредбама члана 58ж тада важећег Закона о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима ("Службени гласник РС" број 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 12/96, 15/96, 34/01, 25/02 и 101/05) прописано је да се хипотека уписује у одређеном новчаном износу, а на

потраживања на која се плаћају камате уписаће се и висина камате, на основу правног посла из члана 58в тачка 2.,3. и 5. истог Закона, а за упис хипотеке поред правног посла потребна је и изричита изјава лица чије се право оптерећује да пристаје на упис. Такође, одредбама члана 3. тачка 6) Закона о хипотеци ("Службени гласник РС" број 101/05...) прописано је да предмет хипотеке може да буде објекат у изградњи, као и посебан део објекта у изградњи стан, пословне просторије, гаража и др. без обзира да ли је већ изграђен, под условом да је издато правоснажно одобрење за градњу у складу са Законом којим се уређује изградња објеката.

У конкретном случају, уз захтев за упис хипотеке, такође је приложено правоснажно решење број _____ од _____ године и од _____ године, Одељења за грађевинске и стамбене послове Општинске управе Градска општина Палилула у Београду, којим се _____ и _____, оба из Београда, одобрава извођење радова на реконструкцији крова и надзиђивање постојећег стамбеног објекта спратности Нп+Вп+1 ради формирања поткровне етаже са три независне стамбене јединице и то стан број __, __ и број __ а све у стамбеном објекту спратности Нп+Вп+1 у улици _____ у Београду постојећем на катастарској парцели број _____ КО _____.

Имајући у виду изнето, како је за упис заложног права приложен подобан правни основ, испуњени су услови за укњижбу хипотеке на непокретности, сходно одредбама члана 58ж Закона о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима и одредбама члана 3. тачка 6) Закона о хипотеци.

Овај орган је ценио истакнуте жалбене наводе и исти нису од утицаја на другачије одлучивање.

На основу изнетог одлучено је као у диспозитиву решења.

Ово решење је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду Републике Србије у року од 30 дана од дана пријема решења.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Миљана Кузмановић Костић, дипл.правник

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1 Првостепени поступак

Подаци из евиденције о Служби за катастар непокретности који се односе на број поднетих захтева за провођење промена у катастру непокретности (управни предмети), као и број издатих копија планова катастарских парцела, преписа извода из листова непокретности и уверења, за период 01.01.2020.- 31.12.2020. године, су:

1. Службе за катастар непокретности у 2020. години решиле су 151 574 предмета из претходних година;
2. Службе за катастар непокретности у 2020. години примиле су 670 153 предмета;
2. Службе за катастар непокретности у 2020. години решиле су 588 505 предмета. Решавани су предмети из 2020. године и предмети пренети из претходних година;
3. Службе за катастар непокретности у 2020. години издале су 49 143 копија планова;
4. Службе за катастар непокретности у 2020. години издале су 361 247 извода из листа непокретности и уверења.

Подаци из евиденције о Служби за катастар непокретности који се односе на број поднетих захтева за провођење промена у катастру непокретности (управни предмети), као и број издатих копија планова катастарских парцела, преписа извода из листова непокретности и уверења, за период 01.01.2021.- 30.06.2021. године, су:

1. Службе за катастар непокретности решиле су у 2021. години 88.065 предмета пренетих из претходних година;
2. Службе за катастар непокретности примиле су у 2021. години 384.866 предмета;
3. Службе за катастар непокретности у 2021. години решиле су 324.320 предмета. Решавани су предмети из 2021. године и предмети пренети из претходних година;
4. Службе за катастар непокретности издале су у 2021. години 25.726 копија планова;
5. Службе за катастар непокретности издале су у 2021. години 94.328 уверења и извода из листа непокретности.

Подаци о формираним и решеним управним предметима у Службама за катастар непокретности доступни су на веб презентацији Републичког геодетског завода на линку <https://rqz.gov.rs/ot-nama/statistika/statistika-formiranja-i-re%C5%A1avanja-upravnih-predmeta-na-mese%C4%8Dnom-nivou>

11.2 Другостепени поступак

У припреми.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Преглед буџета за 2020.годину за програмске активности и пројекат
за Републички геодетски завод у периоду 01.01.-31.12.2020.године

(у хиљадама дин)

Ек.клас.	Назив економске класификације	Укупно планирано	Укупно извршено	% извршења
411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,599,834	2,585,727	99.46%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	432,762	429,437	99.23%
413	Накнаде у натури	4,829	3,816	79.02%
414	Социјална давања запосленима	19,400	16,161	83.30%
415	Накнаде трошкова за запослене	91,250	83,071	91.04%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30,810	30,165	97.91%
421	Стални трошкови	529,796	523,948	98.90%
422	Трошкови путовања	4,234	3,420	80.77%
423	Услуге по уговору	703,439	663,848	94.37%
424	Специјализоване услуге	2,456	1,544	62.87%
425	Текуће поправке и одржавање	129,229	129,212	99.99%
426	Материјал	167,943	166,794	99.32%
444	Пратећи трошкови задуживања	1,060	960	90.57%
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	8,654	6,832	78.95%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	82,921	82,920	100.00%
511	Зграде и грађевински објекти	38,757	37,753	97.41%
512	Машине и опрема	269,984	248,979	92.22%
515	Нематеријална имовина	232,132	231,138	99.57%
	УКУПНО	5,349,490	5,245,725	98.06%

**ПРОГРАМ 1102 - ДРЖАВНИ ПРЕМЕР, КАТАСТАР И УПРАВЉАЊЕ ГЕОПРОСТОРНИМ ПОДАЦИМА НА
НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ**

СРЕДСТВА ДОДЕЉЕНА БУЏЕТОМ ЗА 2021. ГОДИНУ

Економска класификација	Назив економске класификације	Планирана средства за 2021. годину Извор 01-средства буџета
411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.626.520.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	436.514,000
413	Накнаде у природи	1.000
414	Социјална давања запосленима	19.400.000
415	Накнаде трошкова за запослене	91.250.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30.810.000
421	Стални трошкови	521.807.000
422	Трошкови путовања	13.193.000
423	Услуге по уговору	441.027.000
424	Специјализоване услуге	9.605.000
425	Текуће поправке и одржавање	147.842.000
426	Материјал	170.395.000
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	6.880.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	713.000
511	Зграде и грађевински објекти	795.000
512	Машине и опрема	61.127.000
515	Нематеријална имовина	120.567.000
	УКУПНО	4.698.446.000

**ПРОГРАМ 1102 - ДРЖАВНИ ПРЕМЕР, КАТАСТАР И УПРАВЉАЊЕ ГЕОПРОСТОРНИМ ПОДАЦИМА НА
НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА БУЏЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Економска класификација	Назив економске класификације	Планирана средства за 2022. годину Извор 01-средства буџета
411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.434.660.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	405.399.000
413	Накнаде у натура	1.000
414	Социјална давања запосленима	13.385.000
415	Накнаде трошкова за запослене	97.403.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	31.022.000
421	Стални трошкови	551.807.000
422	Трошкови путовања	13.193.000
423	Услуге по уговору	441.027.000
424	Специјализоване услуге	9.605.000
425	Текуће поправке и одржавање	117.842.000
426	Материјал	170.395.000
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	6.880.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	713.000
511	Зграде и грађевински објекти	795.000
512	Машине и опрема	61.127.000
515	Нематеријална имовина	132.567.000
	УКУПНО	4.487.821.000

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

13.1 План јавних набавки за прву претходну и текућу годину

План јавних набавки за 2020. и 2021. годину објављен је на веб презентацији Републичког геодетског завода на линку <http://www.rgz.gov.rs/oglasii-javne-nabavke/plan-nabavki>

13.2 Подаци о спроведеним јавним набавкама у првој претходној години и у протеклим тромесечјима текуће године

Подаци о спроведеним јавним набавкама у 2020. години објављени су на веб презентацији Републичког геодетског завода на линку

<http://www.rgz.gov.rs/oglasii-javne-nabavke/izve%C5%A1taj-o-javnim-nabavkama/izve%C5%A1taj-za-2020>

13.3 Текуће јавне набавке

Податке о текућим јавним набавкама можете пронаћи на веб презентацији Републичког геодетског завода на линку <http://www.rgz.gov.rs/oglasii-javne-nabavke/javne-nabavke>

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Завод не додељује другим лицима (привредним субјектима или становништву) државну помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18), уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника

Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије. Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII. Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у коју су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреда изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту под условима који су одређени овим законом. Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијент се одређује решењем. Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Коефицијенти за државне службенике су следећи:

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Прва група положаја	I	9,00							
Друга група положаја	II	8,00							
Трећа група положаја	III	7,11							
Четврта група положаја	IV	6,32							
Пета група положаја	V	5,62							
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32

Референт	XII	1.55	1.63	1.71	1.79	1.88	1.98	2.07	2.18
Млађи референт	XIII	1.40	1.47	1.54	1.62	1.70	1.79	1.88	1.97

Нето основица за обрачун плата државних службеника и државних службеника на положају износи 21.787,87 динара, бруто основица износи 31.081,13 динара.

Преглед основних зарада без увећања по основу минулог рада за државне службенике на положају, државне службенике и намештенике за јун месец 2021. године:

Функција	Плата
Директор	196.090,83 дин.
Помоћник директора	137.699,34 дин.

Преглед најнижих и највиших плата државних службеника по звањима у односу на платни разред без урачунатог минулог рада за јун месец 2021. године:

Државни службеник - звање	1. платни разред	8. платни разред
Виши саветник	86.279,96 дин.	121.358,44 дин.
Самостални саветник	68.849,67 дин.	96.956,02 дин.
Саветник	55.123,31 дин.	77.564,82 дин.
Млађи саветник	44.229,38 дин.	62.095,43 дин.
Сарадник	41.396,95 дин.	58.173,61 дин.
Млађи сарадник	35.949,99 дин.	50.547,86 дин.
Референт	33.771,20 дин.	47.497,56 дин.
Млађи референт	30.503,02 дин.	42.922,10 дин.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

16.1 Подаци о непокретној имовини

Републички геодетски завод обавља послове из своје надлежности, у свим општинама, градским општинама и градовима у Републици Србији, у пословном простору укупне површине 50885 м².

16.2 Подаци о покретној имовини

Редни број	Врста возила	Количина
1.1	Камион	1
1.2	Путничка возила	312
1.3	Теренска возила	48
1.4	Приколица	4
1.5	Комби	2

Свега 367

Редни број	Врста опреме	Количина
1	Рачунарска опрема	16843
1.1	Рачунари	4993
1.2	Монитори	5059
1.3	Стампаچی	1769
1.4	УПС	1222
1.5	Скенери	537
1.6	Преносиви рачунари	334
1.7	ИП телефони	1045
1.7	Остала опрема	1884
2	Комуникациона опрема	3070
2.1	Фиксни телефони	2411
2.2	Мобилни телефони	269
2.3	Телефонске централе	112
2.4	Остала опрема	278
3	Електронска опрема	939
3.1	Фотокопир апарати	334
3.2	Дигиталне камере	42
3.3	Дигитални фотоапарати	29
3.4	Остала опрема	534
4	Геодетски инструменти	3645
4.1	Тоталне станице	133
4.2	ГПС	81
4.3	Дигитални нивелири	5
4.4	Остала опрема	3426

ПРЕГЛЕД О ПОКРЕТНИМ И НЕПОКРЕТНИМ СТВАРИМА РЕПУБЛИЦКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА НА ДАН 31.12.2018

Редни број	Опис основног средства	Набавна вредност	Исправка вредности	Вредност на дан 31.12.2018.
0	1	2.00	3.00	4.00
1	Стамбене зграде за јавне службенике	5,620,507.30	5,620,507.30	0.00
2	Пословне зграде	934,775,077.13	173,637,485.56	761,137,591.57
3	Опрема за саобраћај	293,517,612.41	187,625,606.54	105,892,005.87
4	Канцеларијска опрема	374,181,465.45	301,383,466.91	72,797,998.54
5	Рачунарска опрема	1,657,398,146.76	1,053,335,889.98	604,062,256.78
6	Комуникациона опрема	58,407,774.06	45,465,438.40	12,942,335.66
7	Електронска опрема	128,747,178.25	107,129,704.36	21,617,473.89
8	Мерни инструменти	324,130,121.34	312,730,311.16	11,399,810.18
9	Софтвер	660,226,921.01	369,927,413.48	290,299,507.53
10	остала опрема	155,690,146.39	123,687,314.34	32,002,832.05
	УКУПНО	4,592,694,950.10	2,680,543,138.03	1,912,151,812.07

Напомена: Подаци о имовини ће бити ажурирани након извршеног пописа и предаје завршног рачуна.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

17.1 Врсте носача информација

- папир;
- планови;
- дискови
- фтп сервер за размену датотека;
- филе сервер за складиштење датотека и неструктурираних информација насталих у раду ужих организационих јединица;
- база података за подсистеме Завода (писарница, катастар непокретности, дкп, адресни регистар, регистар геодетских тачака, централни регистар хипотека).

17.2 Место чувања носача информација

Аналоги и дигитални подаци катастра непокретности и водова чувају се у унутрашњим јединицама Завода, које су за то надлежне према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу.

Остала папирна документација: досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, финансијско-материјалног пословања, документација о набавци опреме и других средстава за рад Завода, чува се у организационим јединицама надлежним за обављање наведених послова у за то предвиђеним металним, односно канцеларијским ормарима и полицама са регистраторима.

17.3 Начин чувања носача информација

Носачи информација Завода се чувају у складу са Законом о информационој безбедности („Службени гласник РС“, бр. 6/16, 94/17 и 77/19,), Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 80/92, 45/16 и 98/16), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 10/93, 14/93, 67/16 и 3/17), Правилником о безбедности информационо – комуникационих система у Републичком геодетском заводу 07 број 110-7/2017 пд 12.07.2017. године, Правилником о начину чувања, увида и издавања података премера, катастра непокретности и водова („Службени гласник РС“, број 96/12) и Упутством за примену прописа о канцеларијском пословању у организационим јединицама Републичког геодетског завода од 1995.године.

Рачунарска опрема се штити од вируса и обезбеђује се уређајима за непрекидно напајање електричном енергијом.

Сигурносно снимање података на други носач врши се дневно, квартално и годишње. Ниједна информација настала у раду или у вези са радом Завода није похрањена на носач информација који чува други државни орган.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације које су у поседу Завода су:

1. подаци премера, катастра земљишта, катастра непокретности и катастра водова, основне државне карте, основних геодетских радове, подаци о границама просторних јединица, називима насеља, улица и тргова и кућним бројевима, катастарског класирања и бонитирања земљишта, подаци о висини катастарског прихода, комасацији земљишта, подаци из архива техничке документације, државног премера и катастра, збирке исправа на основу којих је извршен упис у катастар;

2. документација о извршеним плаћањима, документација о запосленима, документација о спроведеним конкурсима, радне верзије докумената у припреми, записници са колегијума, понуде о јавним набавкама и јавни позиви, збирке прописа у библиотеци, стручна мишљења у вези са применом прописа из делокруга Завода, нацрти Закона које је припремио Завод, подзаконска акта које је донео Завод и сл.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Завод омогућава заинтересованим лицима приступ свим информацијама које поседује у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а ускратиће, односно ограничиће приступ информацијама у случајевима прописаним одредбама чл. 9, 10, 13. и 14. тог закона.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац може остварити право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Завод подношењем писаног захтева путем поште, електронском поштом или усмено на записник.

Контакт подаци које се односе на поштанску адресу, адресу за пријем електронске поште, место и време у које се захтев може поднети Заводу у седишту и његовим дислоцираним ужим унутрашњим јединицама, налазе се на интернет презентацији Завода www.rgz.gov.rs/kontakt

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Завод може поднети свако заинтересовано лице.

Захтев мора да садржи следеће информације:

- назив органа власти
- име, презиме и адресу тражиоца
- што прецизнији опис информације која се тражи
- начин достављања информације

Захтев може, али не мора, садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац у захтеву не мора навести разлоге за тражење информације.

Право на приступ информацијама од јавног значаја може се остварити увидом у документ који садржи тражену информацију, издавањем копије документа, обавештењем о томе да ли орган поседује информацију и да ли је она иначе доступна.

Завод наплаћује трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 8/06).

Завод је дужан да по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поступи без одлагања, а најкасније у року 15 дана, а за одређене информације у року од 48 сати, односно 40 дана.

Завод је обавезан да тражиоца информације обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су наведени у Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац захтева има право жалбе против решења Завода, као и у случају да Завод не удовољи захтеву, нити донесе решење којим се захтев одбија.

Подносилац захтева има право жалбе на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

О жалби одлучује Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Против решења и закључка Повереника може се покренути управни спор.

ФОРМУЛАРИ ЗАХТЕВА, ОБАВЕШТЕЊА И ЖАЛБЕ:

Републички геодетски завод

Служба за катастар непокретности _____.
назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/име и презиме

У _____,
адреса _____

дана _____ 2010. године _____
други подаци за контакт _____

потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Републички геодетски завод

Служба за катастар непокретности _____.
(назив и седиште органа)

Број: _____
Датум: _____

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву (_____)
име и презиме подносиоца захтева
за увид у документ који садржи (_____)
опис тражене информације
достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е **о стављању на увид документа који садржи** **тражену информацију и о изради копије**

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео
(_____) у року утврђеном чланом 16. став 1.
име и презиме тражиоца информације

Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.
Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и
уплаћује се на жиро рачун _____.

Достављено:

1. Именованом _____ (М.П)
2. архиви

_____ (потпис овлашћеног лица односно руководиоца органа)

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ЗАВОДА-СКН
КОЈОМ ЈЕ ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈИ**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

ЖАЛБА

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

.....
адреса

У дана2010.. године

.....
други подаци за контакт

.....
ПОТПИС

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом образцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**ЖАЛБА КАДА ЗАВОД НИЈЕ ПОСТУПИО/
није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ
РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

против

.....
.....

(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

.....
потпис

.....
адреса

.....
други подаци за контакт

.....
Потпис

У....., дана 2010....године

